

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในสังกัด บก.สส.จชต.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๖,๔๕๕ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการ การบังคับใช้กฎหมาย
อำนวยความสะดวกและบริการประชาชน กิจกรรม การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
จำนวน ๔๖,๔๕๕ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาตกลงกับผู้ประกอบการในพื้นที่
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ร.ต.อ.หญิง อุบลรัตน์ ทองเอียด รอง สว.ผอ.บก.สส.จชต.

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมกำหนดราคากลาง รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในสังกัด บก.สส.จชต.

๑. ความเป็นมา

บก.สส.จชต. มีความต้องการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของหน่วยในสังกัด บก.สส.จชต.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการของหน่วยในสังกัด บก.สส.จชต. ให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา / การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดुरายการนี้โดยตรง ซึ่งเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
และจดทะเบียนในประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการซื้อขายหรือให้เช่าพัสดุ
ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ยื่นจดทะเบียนเป็น บริษัท ห้าง ร้าน เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาไว้

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ / หรือต้องไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางในการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic -Government Procurement : (e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ทางราชการกำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด
ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนที่เสนอต้อง
ระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง
จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเป็นเงินบาท โดยเสนอต่อหน่วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและราคารวมซึ่งได้
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอ
จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคา
รวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุ
ให้ ณ ผอ.บก.สส.จชต. ๕๓ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จว.ยะลา

ร.ต.อ.หญิง

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

/๓.๑๐ ราคาที่เสนอ

๓.๑๐ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันยื่นราคา
สุดท้าย โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบตาม ผนวก ก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๗ วันทำการ (เจ็ดวันทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงอื่น

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วันทำการ (เจ็ดวันทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงอื่น

๗. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

งาน กบ.ผอ.บก.สส.จชต. ๕๓ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๘. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงจ่ายและผู้ขายตกลงรับเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินครั้งเดียว หรือตามที่กำหนดไว้ใน
สัญญาหรือข้อตกลงอื่น เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวน ที่ทางราชการกำหนดทุกประการ
และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน
ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

๙. วงเงินงบประมาณโครงการ

ภายในวงเงิน ๔๖,๔๕๕ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการ การบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรมและ
บริการประชาชน กิจกรรม การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกจากใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับรายละเอียดการเสนอราคา

ให้ผู้เสนอราคาติดต่อขอรับรายละเอียดการเสนอราคาและใบเสนอราคา ณ งาน กบ.ผอ.บก.สส.จชต.
เลขที่ ๕๓ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ร.ต.อ.หญิง

(อุบลรัตน์ ทองเอียด)

รอง สว.ผอ.บก.สส.จชต.

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

รายการความต้องการวัสดุสำนักงาน ในสังกัด บก.สส.จขต.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ g	๔๐	ลัง	๕๒๐	๒๐,๘๐๐
๒	กระดาษ F๔ ๘๐ g	๓	ลัง	๑๔๐	๔๒๐
๓	เทปผ้าสันปก ขนาด ๒ นิ้ว	๑๐	ม้วน	๔๐	๔๐๐
๔	สก็อตเทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๒๐	ม้วน	๓๐	๖๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒	กล่องใหญ่	๑๕๕	๓๑๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๒	กล่องใหญ่	๒๕๕	๕๑๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ T๓-๑๓M	๕	กล่องเล็ก	๓๐	๑๕๐
๘	ลวดเย็บกระดาษ	๒๐	กล่องเล็ก	๙	๑๘๐
๙	สมุดปกแข็งสีน้ำเงินเล็ก No.๒	๕	เล่ม	๔๐	๒๐๐
๑๐	สมุดปกแข็งสีน้ำเงินใหญ่ No. ๑-๖๕	๕	เล่ม	๘๐	๔๐๐
๑๑	หมึก printer เลเซอร์ Hp ๐๕ A	๑	ตลับ	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๑๒	หมึก printer เลเซอร์ Hp ๓๕ A	๒	ตลับ	๖๐๐	๑๒๐๐
๑๓	หมึก printer เลเซอร์ Hp ๗๙ A	๑	ตลับ	๖๐๐	๖๐๐
๑๔	หมึก printer เลเซอร์ OKI B๔๑๒	๑	ตลับ	๒,๒๗๕	๒,๒๗๕
๑๕	หมึก printer เลเซอร์ Samsung ๑๐๑S	๑	ตลับ	๒,๓๙๐	๒,๓๙๐
๑๖	หมึก printer เลเซอร์ Brother TN-๒๒๖๐	๑	ตลับ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๗	หมึก printer อิงค์เจ็ท Brother สีดำ	๒๐	ขวด	๑๓๘	๒,๗๖๐
๑๘	หมึก printer อิงค์เจ็ท EPSON สีดำ	๒๐	ขวด	๑๓๘	๒,๗๖๐
๑๙	หมึกเครื่องFax Brother DR-๒๒๕๕	๑	ตลับ	๒,๐๕๐	๒,๐๕๐
๒๐	ถุงมือไนไตรสีฟ้า	๑๐	กล่อง	๒๔๕	๒,๔๕๐
๒๑	เครื่องชั่ง ดิจิตอล	๑	ตัว	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐
๒๒	กระดาษคราฟ สีน้ำตาล	๑๐๐	แผ่น	๖	๖๐๐
รวม					๔๖,๔๕๕

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ร.ต.อ.หญิง

(อุบลรัตน์ ทองเอียด)

รอง สว.ผอ.บก.สส.จขต.

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ